

## Requisitos para el trámite de Título de Licenciatura

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la escuela
- ✓ Acta de Examen Profesional o Titulación según sea el caso en original y una copia tamaño carta
- ✓ Carta del Servicio Social original y una copia tamaño carta
- ✓ Constancia de No adeudos económicos expedida por la Escuela o Facultad
- ✓ Acta de Nacimiento en original actualizada y una copia tamaño carta
- ✓ Certificado de Secundaria original y una copia tamaño carta
- ✓ Certificado de Bachillerato original y una copia tamaño carta. Si los estudios fueron realizados en otro Estado, deberá estar legalizado
- ✓ Constancia de Autenticidad del Certificado de Bachillerato (excepto egresados UAdeC)
- ✓ Certificado Parcial de Bachillerato o Carrera original y una copia tamaño carta. Si los estudios fueron realizados en otro Estado, deberá estar legalizado y anexar constancia de Autenticidad. En caso de haber realizado el bachillerato o la carrera en otras escuelas.
- ✓ Certificado de Carrera en original y una copia tamaño carta. En caso de no contar con él se podrá tramitar al mismo tiempo que el título
- ✓ [3 fotografías tamaño título \\*](#)
- ✓ [3 fotografías tamaño credencial \\*](#)

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFÍAS.](#)**

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Título y Cédula Profesional en línea.

### Costos:

#### **Impresión de Título en papel de seguridad.**

Título de Licenciatura (con examen, acta de titulación, por promedio, diplomado, ceneval) :	<b>\$ 2,895.00</b>
Título de Licenciatura sin examen:	<b>\$ 5,120.00</b>

**\*Nota:** Si ya tienes tu Certificado de Carrera, se te hará una rebaja de \$400.00 de los costos mencionados.

### **Aviso Importante:**

**Todos los documentos se deberán de presentar en original y con copias tamaño carta y que sean legibles.**

**Todos los documentos presentados se les entregaran al concluir el trámite de su Título Profesional.**

**Tiempo de respuesta para el trámite de Título es de  
8 meses a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Cédula Profesional de Licenciatura

### Registro de Título y expedición de Cédula Profesional Técnico Superior Universitario Licenciatura

- ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP) 2 copias ampliadas al 200% por ambos lados en la misma hoja tamaño carta.
- ✓ Solicitud de registro DGP (la solicitud la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ Recibo de pago estatal y federal (la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ 3 fotografías recientes, tamaño infantil de frente, blanco y negro, con fondo blanco y retoque, en papel mate.

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

#### **Costos:**

Cédula Profesional de Licenciatura **\$ 2,149.00**

- ✓ **El costo mencionado arriba incluye el pago de los derechos federales y derechos estatales.**

**A partir del 03 de agosto de 2009, ya NO se aceptara el formato SAT por triplicado, para el pago de la Cédula Profesional SOLO SE ACEPTARA LA HOJA DE AYUDA**

## Requisitos para el trámite de Título/Diploma de Especialidad

- ✓ Original de acta de Examen de Especialidad y una copia tamaño carta
- ✓ Original de Acta de Nacimiento y una copia tamaño carta
- ✓ Copia tamaño carta del Título de Licenciatura
- ✓ Copia tamaño carta de la Cédula Profesional de Licenciatura
- ✓ Certificado Parcial (en caso de Revalidación)
- ✓ Kárdex actualizado, sellado y firmado por el Director y el Jefe del Departamento de Estudios de Posgrado (Debe contener clave del plan, las asignaturas y sus claves, calificaciones, número y letra, fechas y folios de las actas y total de créditos).
- ✓ [3 fotografías tamaño título \\*](#)
- ✓ [3 fotografías tamaño credencial \\*](#)
  
- ✓ Además para egresados de **Medicina** únicamente:
  - ✓ Copia del Diploma de la Residencia (IMSS, HU, HI, etc)
  - ✓ Copia del Acta de Examen del Hospital con la firma de los jurados.
  - ✓ Original y copia del Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM) Aspirantes a Residencias
  - ✓ Original o Copia del Dictamen de Tesis de: Anestesiología, Ginecología, Pediatría, Cirugía General, Medicina Interna, Medicina Familiar, etc.

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Título y Cédula de Especialidad en línea.

### Costos:

**Impresión del Diploma de Especialidad en papel de seguridad.**

Título/Diploma de Especialidad con examen: **\$ 4,470.00**

### **Aviso Importante:**

Todos los documentos presentados se les entregarán al concluir el trámite de su Título Profesional.

**Tiempo de respuesta para el trámite de Título/Diploma de Especialidad es de  
8 meses a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Cédula de Especialidad

### Registro de Diploma de Especialidad

- ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP) 2 copias ampliadas al 200% por ambos lados en la misma en una hoja tamaño carta.
- ✓ Solicitud de registro DGP (la solicitud la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ Recibo de pago estatal y federal (la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ 3 fotografías recientes, tamaño infantil de frente, blanco y negro, con fondo blanco y retoque, en papel mate.

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

#### Costos:

Cédula de Especialidad: **\$ 3,052.00**

- ✓ **El costo mencionado arriba incluye el pago de los derechos federales y derechos estatales.**

**A partir del 03 de agosto de 2009, ya NO se aceptará el formato SAT por triplicado, para el pago de la Cédula Profesional SOLO SE ACEPTARA LA HOJA DE AYUDA**

## Requisitos para el trámite de Título de Maestría

- ✓ Original de acta de Examen de Grado y una copia tamaño carta
- ✓ Original de Acta de Nacimiento y una copia tamaño carta
- ✓ Copia del Título de Licenciatura en tamaño carta
- ✓ Copia de Cédula Profesional de Licenciatura en tamaño carta
- ✓ Kárdex actualizado, sellado y firmado por el Director y el Jefe del Departamento de Estudios de Posgrado (Debe contener clave del plan, las asignaturas y sus claves, calificaciones, número y letra, fechas y folios de las actas y total de créditos).
- ✓ [3 fotografías tamaño título \\*](#)
- ✓ [3 fotografías tamaño credencial \\*](#)

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Título y Cédula de Grado Académico en línea.

### Costos:

#### **Impresión de Título en papel de seguridad.**

Título de Maestría con examen: **\$ 4,470.00**

#### **Aviso Importante:**

**Todos los documentos presentados se les entregaran al concluir el trámite de su Título Profesional.**

**Tiempo de respuesta para el trámite de Título es de  
8 meses a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Cédula Profesional de Maestría

### Registro de Grado Académico – Maestría, Doctorado –

- ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP) 2 copias ampliadas al 200% por ambos lados en la misma en una hoja tamaño carta.
- ✓ Solicitud de registro DGP (la solicitud la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ Recibo de pago estatal y federal (la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ [3 fotografías recientes, tamaño infantil de frente, blanco y negro, con fondo blanco y retoque, en papel mate.](#)

**\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.**

#### Costos:

Cédula Profesional para el título de Maestría **\$ 2,559.00**

- ✓ **El costo mencionado arriba incluye el pago de los derechos federales y derechos estatales.**

**A partir del 03 de agosto de 2009, ya NO se aceptara el formato SAT por triplicado para el pago de la Cédula Profesional SOLO SE ACEPTARA LA HOJA DE AYUDA**

## Requisitos para el trámite de Título de Doctorado

- ✓ Original de acta de Examen de Grado y una copia tamaño carta
- ✓ Original de Acta de Nacimiento y una copia tamaño carta
- ✓ Copia del Título de Maestría en tamaño carta
- ✓ Copia de Cédula Profesional de Maestría en tamaño carta
- ✓ Kárdex actualizado, sellado y firmado por el Director y el Jefe del Departamento de Estudios de Posgrado (Debe contener clave del plan, las asignaturas y sus claves, calificaciones, número y letra, fechas y folios de las actas y total de créditos).
- ✓ 3 fotografías tamaño título \*
- ✓ 3 fotografías tamaño credencial\*

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Título y Cédula de Grado Académico en línea.

### Costos:

#### **Impresión de Título en papel de seguridad.**

Título de Doctorado con examen: **\$ 4,470.00**

### **Aviso Importante:**

**Todos los documentos presentados se les entregaran al concluir el trámite de su Título Profesional.**

**Tiempo de respuesta para el trámite de Título es de  
8 meses a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Cédula Profesional de Doctorado

### Registro de Grado Académico – Maestría, Doctorado –

- ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP) 2 copias ampliadas al 200% por ambos lados en la misma en una hoja tamaño carta.
- ✓ Solicitud de registro DGP (la solicitud la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ Recibo de pago estatal y federal (la podrás obtener al llenar tu solicitud de trámite en: <http://www.titulos.uadec.mx>)
- ✓ 3 fotografías recientes, tamaño infantil de frente, blanco y negro, con fondo blanco y retoque, en papel mate.

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

#### **Costos:**

Cédula de Grado Académico: **\$ 2,559.00**

**A partir del 03 de agosto de 2009, ya NO se aceptara el formato SAT por triplicado para el pago de la Cédula Profesional SOLO SE ACEPTARA LA HOJA DE AYUDA**

## Requisitos para el trámite de Diploma de Cursos Post-Básicos y Cursos Post- Técnicos

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la escuela
- ✓ Carta de NO adeudos de la Escuela
- ✓ [3 fotografías tamaño diploma \(copia\)](#)
- ✓ [3 fotografías tamaño credencial.\(copia\)](#)

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

### Costos:

Diploma **\$ 1,100.00**

Los costos mencionados arriba incluyen el Certificado de Carrera.

**\*Nota:** Si ya tienes tu Certificado de acreditación del curso, se te hará una rebaja de \$380.00 de los costos mencionados.

**Tiempo de respuesta para el trámite de Diploma de Curso Post-Básico es de  
45 días hábiles a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Certificados de Bachillerato

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la Escuela o Facultad
- ✓ [2 fotografías tamaño credencial\\*](#)
- ✓ Certificado Parcial de Bachillerato en original y una copia tamaño carta. Si los estudios fueron realizados en otro Estado, deberá estar legalizado. En caso de haber realizado el bachillerato en otras escuelas.

**A PARTIR DEL 2008 TODOS LOS TRAMITES DEBEN DE CONTAR CON SU LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.**

**SI ES EGRESADO DEL 2000 HACIA ATRÁS LOS REQUISITOS SON LOS SIGUIENTES:**

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la Escuela o Facultad
- ✓ Acta de Nacimiento en original actualizada y una copia tamaño carta
- ✓ Certificado de Secundaria original y una copia tamaño carta
- ✓ [2 fotografías tamaño credencial\\*](#)
- ✓ Certificado Parcial de Bachillerato en original y una copia tamaño carta. Si los estudios fueron realizados en otro Estado, deberá estar legalizado. En caso de haber realizado el bachillerato en otras escuelas.

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Certificado en línea.

### Costos:

Escuelas o Facultades Oficiales	<b>\$ 400.00</b>
Escuelas o Facultades Incorporadas	<b>\$ 650.00</b>

**\*Nota:** Si se tramita en los meses de Junio y Agosto el trámite tarda **40 días hábiles** Tiempo de respuesta para el trámite de Certificado es de **20 días hábiles** a partir de la fecha de pago

**Tiempo de respuesta para el trámite de Certificado es de  
20 días hábiles a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Certificados de Licenciatura, Especialidad, Maestría y Doctorado

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la Escuela o Facultad
- ✓ [2 fotografías tamaño credencial\\*](#)
- ✓ Certificado Parcial de Carrera original y una copia tamaño carta. Si los estudios fueron realizados en otro Estado, deberá estar legalizado. En caso de haber realizado la carrera en otras escuelas.

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Certificado en línea.

### Costos:

Escuelas o Facultades Oficiales	<b>\$ 400.00</b>
Escuelas o Facultades Incorporadas	<b>\$ 650.00</b>

**\*Nota:** : Si se tramita en los meses de Junio y Agosto el trámite tarda **40 días hábiles** Tiempo de respuesta para el trámite de Certificado es de **20 días hábiles a partir de la fecha de pago**

**Tiempo de respuesta para el trámite de Certificado es de  
20 días hábiles a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Carta Pasante

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la Escuela o Facultad
- ✓ Se tramita Certificado de Licenciatura
- ✓ [2 fotografías tamaño Diploma\\*](#)
- ✓ [2 fotografías tamaño Credencial\\*](#)

**[\\* DAR CLICK PARA CONSULTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FOTOGRAFIAS.](#)**

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Carta Pasante en línea.

### Costos:

Carta Pasante **\$ 1, 450.00**

El costo mencionado arriba incluye el Certificado de Carrera.

**Tiempo de respuesta para el trámite de Carta Pasante es de  
30 días hábiles a partir de la fecha de pago**

## Requisitos para el trámite de Permiso de Examen Licenciatura

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la Escuela o Facultad
- ✓ Copia de liberación del Servicio Social
- ✓ Solicitud dirigida al Secretario General

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Permiso de Examen en línea.

**No tiene Costo**

**Tiempo de respuesta para el trámite de Permiso de Examen es de  
20 días hábiles a partir de la fecha de trámite**

## Requisitos para el trámite de Permiso de Examen Especialidad, Maestría y Doctorado

- ✓ Kardex original con firmas y sellos de la Escuela o Facultad
- ✓ Solicitud dirigida al Secretario General
- ✓ Carta original del asesor de Tesis
- ✓ Carta original de posgrado de la Facultad

Visita la página de Internet: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx), para realizar tu trámite de Permiso de Examen en línea.

**No tiene Costo**

**Tiempo de respuesta para el trámite de Permiso de Examen es de  
20 días hábiles a partir de la fecha de trámite**

## Preguntas Frecuentes:

### 1.- ¿Cuánto tiempo se tarda para la entrega de Título y Cédula Profesional?

*Para el trámite del Título Profesional se consideran 6 meses a partir de la fecha que se haya realizado el pago.*

*Y para el trámite de la Cédula Profesional son 45 días hábiles una vez concluido el trámite del Título*

### 2.- ¿Qué necesito para recoger mi Título y Cédula Profesional?

*Solamente una identificación oficial*

### 3.- ¿Puede alguien más ir por mi Título y Cédula Profesional?

*Si puede, pero necesitara traer una Carta Poder Notariada.*

### 4.- ¿Puedo obtener crédito para el pago de mi Título?

*Si puede tener, en el llenado de la solicitud seleccionas la opción en parcialidades*

### 5.- ¿Puede realizar el trámite otra persona?

*Si lo podrá realizar otra persona, deberá cumplir con los requisitos establecidos, en el trámite de Cédula Profesional tiene que firmar la solicitud DGP el interesado*

### 6.- ¿Dónde puedo realizar mi trámite de Título, Certificado, Carta Pasante?

*Dirección de Asuntos Académicos*

*Edificio de Rectoría, Blvd. Venustiano Carranza s/n esquina con Salvador González Lobo*

*Colonia República Oriente C.P. 25280*

*Saltillo, Coah.*

*Tel. (844) 438-16-54, 438-16-57 y 438-16-58*

*Coordinación Unidad Torreón*

*Blvd. Revolución y Comonfort C.P. 27000, Torreón Coah.*

*Tel. (871) 716-68-08, 712-74-60 y 712-23-79*

*Coordinación Unidad Norte*

*Carretera 57 Km, C.P. 25710, Monclova Coah.*

*Tel. (866) 649-60-08 y 649-60-31*

### 7.- ¿Se extravió mi Título que debo hacer?

*Deberá presentar una denuncia ante el Ministerio Público.*

*Si no ha realizado el trámite de Cédula Profesional, se podrá realizar un duplicado de su Título, cubriendo los requisitos establecidos.*

*En caso de haber tramitado su Cédula Profesional, no se podrá expedir un duplicado de su Título, solo se hará una certificación del mismo.*

### 8.- Se extravió mi Cédula Profesional, ¿Qué debo hacer?

*Deberá presentar una denuncia ante el Ministerio Público.*

*Se podrá tramitar un duplicado de Cédula Profesional, en esta página podrán encontrar mayor información: [www.titulos.uadec.mx](http://www.titulos.uadec.mx)*

### 9.- ¿Cómo obtengo el Certificado de Carrera?

*Lo podrá tramitar junto con el trámite de Título*

### 10.- Si mis estudios fueron cursados en otro estado ¿Qué debo de hacer?

*Cuando los estudios fueron cursados en otro Estado, los certificados deben estar legalizados por la Oficialía Mayor de Gobierno de la entidad donde fueron cursados.*

*Las personas que hayan cursado sus estudios de bachillerato en escuelas Federales o que no pertenezcan a la U.A. de C. Presentar su recibo de pago de REVALIDACIÓN.*

*A quienes se les haya hecho alguna REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES O RECONOCIMIENTO presentar sus constancias expedidas por las Coordinaciones de Unidad y el pago respectivo*

#### **11.- ¿Qué es el Título con Examen?**

*Se considera para el pago de título con examen las siguientes opciones:*

- ✓ PROMEDIO
- ✓ MATERIAS DE MAESTRIA
- ✓ DIPLOMADOS
- ✓ CENEVAL
- ✓ TESIS

#### **12.- ¿Qué es el Título sin Examen?**

*Es cuando realizas el trámite administrativo, es decir, el pago del mismo sin presentar examen, tesis, o cualquier otra opción. Las Escuelas o Facultades manejan diferentes opciones de titulación, pregunta por ellas en la Escuela o Facultad que egresaste.*

#### **13.- ¿Dónde puedo Legalizar o Apostillar mis Documentos?**

*Es en el Gobierno del Estado, la dirección es:*

*Victoria #608, 4º Piso, Zona Centro, Saltillo, Coahuila*

*El horario es de lunes a viernes de 8:00am a 3:00pm,*

*Los teléfonos son: 01 (844) 411-1200 ext 1462 y 01 (844) 411-1204*

*El documento legalizado lo van a requerir cuando lo vallan a presentar en otro estado que no sea Coahuila*

*Y El documento Apostillado lo requieren cuando se van al extranjero.*

#### **14.- ¿Dónde puedo registrar el Título de Licenciado en Derecho?**

*Es en El Tribunal Superior de Justicia*

*Domicilio: Blvd. V. Carranza # 2673 Esquina calle Santiago Solonia*

*(a lado de Todo Fácil), horario de Lunes a Viernes de 8:00am a 2:00pm*

*Tel. 416.01.20*

*Puede ser el interesado o persona distinta, presentado carta poder simple y credencial del IFE*

*Requisitos:*

- ✓ Título original con una copia
- ✓ 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro
- ✓ Copia de la credencial del elector (IFE)
- ✓ Solicitud de registro de Título y expedición de constancia dirigida:
  - Lic. Gregorio Alberto Pérez Mata  
Magistrado Presidente del Tribunal Superior
- ✓ Tiempo de respuesta: un día hábil
- ✓ No tiene costo

## Contacto

### UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Edificio de Rectoría, Blvd. Venustiano Carranza s/n esquina con Salvador González Lobo Colonia  
República Oriente C.P. 25280  
Saltillo, Coahuila  
Tel. 01 (844) 438.16.54, 438.16.57 y 438.16.58

Lic. Aurora Patricia Gómez Yáñez

Jefa del Departamento de Certificación, Títulos y Cédulas

[auroragomez@uadec.edu.mx](mailto:auroragomez@uadec.edu.mx)

María de los Ángeles Soria Ortiz

Secretaria del Departamento de Certificación, Títulos y Cédulas

[angelessoria@uadec.edu.mx](mailto:angelessoria@uadec.edu.mx)

Horario de ventanilla es de 9:00am a 1:30pm

## Promociones

Actualmente se encuentra vigente la promoción de la campaña “Titúlate”  
50% de descuento en el concepto de Título\*  
**(Ahora aplica para todos los niveles)**

Esta campaña permanecerá vigente hasta Enero del 2017.

### Costos del Título (Papel de Seguridad)

Título de Licenciatura (con examen,  
acta de titulación, por promedio, diplomado,  
ceneval)

Título de Licenciatura sin Examen

Título	<b>\$1,625 *</b>
Certificado	\$ 400
Digitalización	\$ 350
Servicios Administrativos	\$ 220
Impresión	\$ 300
<b>Total</b>	<b>\$ 2,895</b>

Título	<b>\$3,850 *</b>
Certificado	\$ 400
Digitalización	\$ 350
Servicios Administrativos	\$ 220
Impresión	\$ 300
<b>Total</b>	<b>\$ 5,120</b>

### Título de Especialidad, Maestría y Doctorado

Título	<b>\$3,200 *</b>
Certificado	\$ 400
Digitalización	\$ 350
Servicios Administrativos	\$ 220
Impresión	\$ 300
<b>Total</b>	<b>\$ 4,470</b>

**“Agregar los costos correspondientes por los Derechos Estatales y Federales por el concepto de Cédula Profesional, de Especialidad o de Grado, según aplique”**

**“Aplica solamente para Escuelas o Facultades oficiales”**

**No aplica para escuelas incorporadas a UAdeC**

**“Los costos de promoción de la campaña Titúlate están sujetos a cambios sin previo aviso”**

**“Los pagos de cédula no garantizan el trámite de título”.**